

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Aika 24.08.2022, klo 17:02 - 20:16

Paikka Tiilikankaan koulu, ruokasali, Tiilikankaantie 3, 15880 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 80 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 81 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 82 Asialistan hyväksyminen**
- § 83 Hollolan hyvinvointiraportti 2021**
- § 84 Ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisen suunnitelma vuosina 2022-2025 Hollolassa**
- § 85 Vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024—2026 taloussuunnitelman laadintaohjeet hyvinvoinnin palvelualue**
- § 86 Tuotantotuki -avustus 2022 HC Giants ry**
- § 87 Tuotantotuki -avustus 2022 Medium aevum Hollolense ry.**
- § 88 Tuotantotuki -avustus 2022 Hämeenkosken Maa- ja Kotitalousseura ry**
- § 89 Harjoitusjäähallin kahvion, varustekoppien ja mainostilan hinnoittelu**
- § 90 Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2022 alkaen**
- § 91 Perusopetuksen valmistavan opetussuunnitelman muutokset 1.8.2022 alkaen**
- § 92 Lukuvuoden työajat 2023 - 2024**
- § 93 Ilmoitusasiat**
- § 94 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Salo, puheenjohtaja
Minna Nieminen, 1. varapuheenjohtaja
Kristiina Joensuu
Pasi Koistinen, varajäsen
Riku Korpela
Ville Mikkola
Juuso Ojanperä, varajäsen
Petri Palo
Sanni-Maria Tiihonen
Toni Vehmola

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Antti Anttonen, hyvinvointikoordinaattori, poistui 18:25
Orvokki Kekki, nuorisovaltuuston edustaja
Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja, esittelijä
Anssi Vidman, perusopetuksen rehtori, poistui 19:01

Poissa

Sirpa Alatalo, varajäsen
Tuija Brax
Heidi Hakanen
Leea Jokinen, varajäsen
Pauli Karvinen, varajäsen
Teemu Kinnari, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Heidi Korhonen, varajäsen
Ann-Mari Lehtinen, varajäsen
Päivi Pasanen, varajäsen
Markku Pulkkanen
Petri Puttonen, varajäsen
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja
Juha Rehula, varajäsen
Pertti Salonen, varajäsen
Maija-Liisa Siren, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Pia Salo
Puheenjohtaja

Marjut Nisula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.08.2022

24.08.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Petri Palo

Toni Vehmola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 25.8.2022.

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Petri Palo ja Toni Vehmola.

Päätös

Valittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 82

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 101 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 102 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merk: Tämän pykälän jälkeen asiantuntijoiden esittelyt:

- hyvinvointikoordinaattori Antti Anttonen §:t 83 ja 84
- perusopetuksen rehtori Anssi Vidman § 90 ja 91

Tutustuminen Tiilikankaan koulun Anssi Vidmanin opastuksella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 83

Hollolan hyvinvointiraportti 2021

HOLDno-2019-769

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Anttonen
antti.anttonen@hollola.fi
hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Hollolan hyvinvointiraportti 2021 (hyvä 24.8.2022)

Kunnan keskeinen tehtävä on kuntalain 1 §:n mukaan edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kestävästä kehitystä alueellaan. Terveystieteiden laissa 12 § velvoittaa kunnat seuraamaan asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Näistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Raportointi tapahtuu vuosittain hyvinvointiraportin muodossa.

Hollolan kunnan hyvinvointityön ohjausryhmä on käsitellyt vuoden 2021 hyvinvointiraportin kokouksessaan 15.8.2022. Raportti 2021 esittelee hyvinvointitietoa vuodelta 2021 ja siihen on valittu kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä kuvaavia indikaattoreita eri ikäryhmittäin. Lisäksi raportti sisältää Hollolan kunnan hyvinvointisuunnitelmaan 2021-2025 kirjattujen tavoitteiden sekä toimenpiteiden toteutuman vuoden 2021 osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä hyvinvointiraportin vuodelta 2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli hyvinvointikoordinaattori Antti Anttonen.

Tiedoksi

Tiedoksi: Hyvinvointikoordinaattori, vapaa-aikapäällikkö, hyvinvoinnin palvelualueen hallintopäällikkö, tietopalvelusihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisen suunnitelma vuosina 2022-2025 Hollolassa

HOLDno-2022-358

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Anttonen

antti.anttonen@hollola.fi

hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi Hollolassa 2022-2025

Suunnitelman tavoitteena on määritellä puitteet, joilla Hollolan ikääntyneille voidaan turvata hyvä ja laadukas elämä. Ikääntyvä väestö muodostaa koko ajan kasvavan joukon hollolalaisista. Päijät-Hämeen alueellinen suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi 2021–2025 toimii pohjana tälle Hollolan kuntakohtaiselle suunnitelmalle.

Tämä on vanhuspalvelulain 5 §:n mukainen suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi Hollolassa 2022–2025. Suunnitelma sisältää tavoitteita ja toimenpiteitä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi. Kuntakohtaisen tiedon keräämisen tueksi toteutettiin ikääntyneen väestön hyvinvointikysely 2022 ja siitä saatuja tietoja on hyödynnetty osana suunnitelman laatimista. Suunnitelmassa asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain ja niistä raportoidaan valtuustolle kunnan hyvinvointiraportin yhteydessä. Suunnitelma on laadittu yhteistyössä Hollolan vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2022–2025 Hollolassa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli hyvinvointikoordinaattori Antti Anttonen.

Tiedoksi

Hollolan vanhus- ja vammaisneuvosto, hyvinvointikoordinaattori, tietopalvelusihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 157, 21.06.2022
Hyvinvointivaliokunta, § 85, 24.08.2022

§ 85

**Vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024—2026 taloussuunnitelman laadintaohjeet
hyvinvoinnin palvelualue**

HOLDno-2022-302

Kunnanhallitus, 21.06.2022, § 157

Valmistelijat / lisätiedot:
Piia Paasiranta
piia.paasiranta@hollola.fi
talouspäällikkö

Liitteet

1 Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2026 laadintaohje

Kuntalain (410/2015) 110§:ssä säädetään kunnan talousarviosta ja sen tasapainovaatimuksesta.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan suunnittelukehiksestä ja talousarvion laadintaohjeesta päättää kunnanhallitus.

Konsernipalveluissa on valmisteltu talousarvion laadintaohjeet palvelualueille noudatettavaksi. Vuosi 2023 tulee aloittamaan kunnan toiminnan ja talouden kannalta uuden ajan. Hyvinvointialueille siirtyvät sosiaali- ja terveyden huollon ja pelastustoimen kustannukset sekä näiden rahoitus tulevat leikkaamaan taloudellisen liikkumavaran puoleen aikaisemmasta. Kunnanvaltuusto ei päättä marraskuussa vuoden 2023 kunnallisveroastetta, vaan se määrittyy nykyisen kunnallisveron 21 % ja siihen kohdistuvan leikkauksen 12,64 % erotuksena (=8,36 %).

Seudullisen ympäristöterveydenhuollon palveluiden tuottaminen osana Hollolan kunnan organisaatiota aloittaa 1.1.2023. Valmistelut muutosten osalta ovat jo hyvin pitkällä, silti muutosten taloudellista kokonaisvaikutusta ei pystytä täysin ennakoimaan. Yleinen epävarmuus Ukrainan sodan, korkealle kohtonneen inflaation ja korkojen nousun johdosta on laajaa. Kunta-alan palkkaratkaisu nostaa henkilöstömenoja n. 3,1% vuonna 2023.

Laadintaohjeen raami päättyy vuoden 2023 osalta 2,8 milj. euron ylijäämäväliseen tulokseen. Positiivisen tuloksen synty on optinen harha ja perustuu vuoden 2023 verotulojen rytmihäiriöön, sillä joulukuun verotulot maksetaan tammikuussa vielä leikkaamattomina. Ilman tätä ylimääräistä ja tilapäiseksi jäävää n. 3,5 milj. euron rahoituserää raami päättyisi alijäämäiseksi. Raamissa on otettu huomioon valtuuston vuonna 2020 tekemä palveluverkkopäätös. Strategian toteuttamista varten on raamiin varattu 1,3 milj. euron kohdentamaton varaus.

Palvelualueet valmistelevat talousarvioesityksensä siten, että palvelualueen sitova taso on toimintakate. Vesihuoltolaitoksen ja Ympäristöterveydenhuollon taseyksiköiden tilikauden tuloksen tulee päättyä nollaan.

Talouspäällikkö Piia Paasiranta on asiantuntijana kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2023 talousarvion- ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman laadintaohjeen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointivaliokunta, 24.08.2022, § 85

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Paasiranta, Aslög Rask

piia.paasiranta@hollola.fi, assi.rask@hollola.fi

talouspäällikkö, taloussuunnittelija

Liitteet

1 Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2026 laadintaohje

Talousarvioraami ja -laadintaohje on käsitelty kunnanhallituksessa 21.6.2022. Kuntalain (410/2015) 110§:ssä säädetään kunnan talousarviosta ja sen tasapainovaatimuksesta. Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan suunnittelukehyksestä ja talousarvion laadintaohjeesta päättää kunnanhallitus.

Konsernipalveluissa on valmisteltu talousarvion laadintaohjeet palvelualueille noudatettavaksi. Vuosi 2023 tulee aloittamaan kunnan toiminnan ja talouden kannalta uuden ajan. Hyvinvointialueille siirtyvät sosiaali- ja terveyden huollon ja pelastustoimen kustannukset sekä näiden rahoitus tulevat leikkaamaan taloudellisen liikkumavaran puoleen aikaisemmasta. Kunnanvaltuusto ei päättä marraskuussa vuoden 2023 kunnallisveroastetta, vaan se määrittyy nykyisen kunnallisveron 21 % ja siihen kohdistuvan leikkauksen 12,64 % erotuksena (=8,36 %).

Seudullisen ympäristöterveydenhuollon palveluiden tuottaminen osana Hollolan kunnan organisaatiota aloittaa 1.1.2023. Valmistelut muutosten osalta ovat jo hyvin pitkällä, silti muutosten taloudellista kokonaisvaikutusta ei pystytä täysin ennakoimaan. Yleinen epävarmuus Ukrainan sodan, korkealle kohonneen inflaation ja korkojen nousun johdosta on laajaa. Kunta-alan palkkaratkaisu nostaa henkilöstömenoja n. 3,1% vuonna 2023.

Laadintaohjeen raami päättyy vuoden 2023 osalta 2,8 milj. euron ylijäämävaiheeseen tulokseen. Positiivisen tuloksen synty on optinen harha ja perustuu vuoden 2023 verotulojen rytmihäiriöön, sillä joulukuun verotulot maksetaan tammikuussa vielä leikkaamattomina. Ilman tätä ylimääräistä ja tilapäiseksi jäävää n. 3,5 milj. euron rahoituserää raami päättyisi alijäämäiseksi. Raamissa on otettu huomioon valtuuston vuonna 2020 tekemä palveluverkkopäätös. Strategian toteuttamista varten on raamiin varattu 1,3 milj. euron kohdentamaton varaus.

Hyvinvoinnin palvelualue valmistelee talousarvioesityksensä siten, että palvelualueen sitova taso on toimintakate.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta merkitsee talousarvioraamin ja -laadintaohjeen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Tiedoksi: hallinto- ja talousjohtaja, talouspalvelut@hollola.fi, hyvinvoinnin palvelualueen hallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 86

Tuotantotuki -avustus 2022 HC Giants ry

HOLDno-2022-83

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, Lassi Puodinketo

auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi, lassi.puodinketo@hollola.fi

liikunta-asiainhoitaja, vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Tuotantotuki-avustus HC Giants ry.

2 Tuotantotuki-avustus HC Giants ry. Liite.

Hollolalaisille yhdistyksille tarjotaan haettavaksi muuhun kuin perustoimintaan kohdennettu tuotantotuki avustus. Tuotantotuki on haettavana 1.1.-31.10.2022 välisenä aikana. Tukea voi hakea esimerkiksi tapahtuman järjestämiseen tai muuhun yleishyödylliseen yhdistyksen jäseniä ja/tai kuntalaisia aktivoivaan toimintaan. Päätöksen tuotantotuen myöntämisestä tekee hyvinvointivaliokunta. Tuotantotuen jakamista varten on avustuksiin vuosittain varattu erillinen määräraha. Myönnettävän yksittäisen tuotantotuen suuruus on enintään 2000 €.

HC Giants ry on hakenut Tuotantotuki -avustusta 2 000 euroa Lavatanssien järjestämiseen Harjulan lavalla 4.8.2022. Tapahtuma toteutettiin talkoovoimin matalankynnyksen tapahtumana kaiken ikäisille. Tapahtuman tavoitteena oli elävöittää Hollolaa, tuoda uusia tapahtumia kylälle ja lisätä HC Giantsin näkyvyyttä Hollolassa.

Hyvinvointivaliokunnan 1.6.2022§ 62 päätöksessä on linjattu, että avustuspäätöstä pitää hakea ennen tapahtuman järjestämistä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää olla myöntämättä HC Giants ry:lle tuotantotuki-avustusta. Hyvinvointivaliokunta edellyttää tuotantotuki-avustuksen päätöksenteossa, että avustuksesta päätetään ennen tapahtuman järjestämisajankohtaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointivaliokunta päätti olla myöntämättä HC Giants ry:lle tuotantotuki-avustusta. Hyvinvointivaliokunta edellytti tuotantotuki-avustuksen päätöksenteossa, että avustuksesta päätetään ennen tapahtuman järjestämisajankohtaa.

Tiedoksi

Asianosainen: HC Giants ry. Tiedoksi: talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 87

Tuotantotuki -avustus 2022 Medium aevum Hollolense ry.

HOLDno-2022-83

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, Lassi Puodinketo

auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi, lassi.puodinketo@hollola.fi

liikunta-asiaintoitaja, vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Tuotantotuki-avustus Medium aevum Hollolense ry.

2 Tuotantotuki-avustus Medium aevum Hollolense ry. Liite.

Hollolalaisille yhdistyksille tarjotaan haettavaksi muuhun kuin perustoimintaan kohdennettu tuotantotuki avustus. Tuotantotuki on haettavana 1.1.-31.10.2022 välisenä aikana. Tukea voi hakea esimerkiksi tapahtuman järjestämiseen tai muuhun yleishyödylliseen yhdistyksen jäseniä ja/tai kuntalaisia aktivoivaan toimintaan. Päätöksen tuotantotuen myöntämisestä tekee hyvinvointivaliokunta. Tuotantotuen jakamista varten on avustuksiin vuosittain varattu erillinen määräraha. Myönnettävän yksittäisen tuotantotuen suuruus on enintään 2000 €.

Medium aevum Hollolense ry on hakenut Tuotantotuki -avustusta 11 000 euroa keskiaikatapahtuman ohjelmapalveluiden hankintaan ja järjestelykuluihin. Hollolan keskiaikatapahtuma järjestettiin heinäkuussa Hollolan kirkon kylällä. Tapahtuma toteutettiin talkoovoimin ja ostopalveluina ohjelmatuottajilta.

Hyvinvointivaliokunnan 1.6.2022§ 62 päätöksessä on linjattu, että avustuspäätöstä pitää hakea ennen tapahtuman järjestämistä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää olla myöntämättä Medium aevum Hollolense ry:lle Tuotantotuki-avustusta. Hyvinvointivaliokunta edellyttää tuotantotuki-avustuksen päätöksenteossa, että avustuksesta päätetään ennen tapahtuman järjestämisajankohtaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointivaliokunta päätti olla myöntämättä Medium aevum Hollolense ry:lle tuotantotuki-avustusta. Hyvinvointivaliokunta edellytti tuotantotuki-avustuksen päätöksenteossa, että avustuksesta päätetään ennen tapahtuman järjestämisajankohtaa.

Tiedoksi

Asianosainen: Medium aevum Hollolens ry, Tiedoksi: talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 88

Tuotantotuki -avustus 2022 Hämeenkosken Maa- ja Kotitalousseura ry

HOLDno-2022-83

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, Lassi Puodinketo

auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi, lassi.puodinketo@hollola.fi

liikunta-asiainhoitaja, vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Tuotantotuki-avustus Hämeenkosken Maa- ja Kotitalousseura ry.

Hollolalaisille yhdistyksille tarjotaan haettavaksi muuhun kuin perustoimintaan kohdennettu tuotantotuki avustus. Tuotantotuki on haettavana 1.1.–31.10.2022 välisenä aikana. Tukea voi hakea esimerkiksi tapahtuman järjestämiseen tai muuhun yleishyödylliseen yhdistyksen jäseniä ja/tai kuntalaisia aktivoivaan toimintaan. Päätöksen tuotantotuen myöntämisestä tekee hyvinvointivaliokunta. Tuotantotuen jakamista varten on avustuksiin vuosittain varattu erillinen määräraha. Myönnettävän yksittäisen tuotantotuen suuruus on enintään 2000 €.

Hämeenkosken Maa- ja Kotitalousseura ry. on hakenut tuotantotuki-avustusta 800 e miesten ruokakurssin järjestämiseen. Kurssilla opastetaan yksinäisiä miehiä valmistamaan terveellistä ja monipuolista kotiruokaa. Ruokakurssi on myös sosiaalinen tapahtuma, joka tukee yhteisöllisyyttä samassa tilanteessa olevien henkilöiden kesken.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää olla myöntämättä Hämeenkosken Maa- ja Kotitalousseuralle tuotantotuki 2022 -avustusta ruokakurssin järjestämiseen. Hämeenkosken Maa- ja Kotitalousseura on saanut toiminta-avustusta 400 euroa samaan perustoimintaan huhtikuussa 2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointivaliokunta päätti olla myöntämättä Hämeenkosken Maa- ja Kotitalousseuralle tuotantotuki 2022 -avustusta ruokakurssin järjestämiseen. Hämeenkosken Maa- ja Kotitalousseura on saanut toiminta-avustusta 400 euroa samaan perustoimintaan huhtikuussa 2022.

Tiedoksi

Asianosainen: hakija Tiedoksi: vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 89

Harjoitusjäähallin kahvion, varustekoppien ja mainostilan hinnoittelu

HOLDno-2019-25

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, Lassi Puodinketo

auli.kasakkamäki-heikkinen@hollola.fi, lassi.puodinketo@hollola.fi

liikunta-asiaintoimittaja, vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Jäähallin oheistuotteiden hinnat 2022

Hollolan harjoitusjäähallin ja siihen liittyvien muiden toimintojen kausi toimintakausittain on 1.8.-30.4. Kahviota ja varustekoppia käyttävien sekä mainospaikkoja tarvitsevien vakiovuorolaisten kanssa tehdään vuosittain erillinen sopimus käytöstä ja tilojen korvauksesta, jonka he maksavat kunnalle. Pääasiallisina vakiovuorojen käyttäjinä jäähallissa ovat yhdistykset ja yritykset. Vakiovuorolaisilla on kahviossa mahdollisuus harjoittaa kahvilatuotteiden myyntiä toimintansa tukemiseen omien jäävuorojensa, pelien ja turnausten aikana. Lisäksi vakiovuoron saaneet voivat vuokrata varusteparakista säilytyskopin ja säilyttää varusteitaan siellä toimintakauden ajan. Mainospaikkoja on annettu vakiovuorolaisille kysynnän mukaan katsomon vastakkaiselle seinälle, hallin takapäädyn seinälle, kaukalonlaitoihin, verkkoihin ja jäähän.

Kahvio on tähän saakka ollut käytössä ainoastaan jäähallin vakiovuorolaisille sopimuksen mukaan. Kahvilan käyttöä halutaan laajentaa myös muuhun käyttöön esimerkiksi kokoustilaksi yhdistyksille. Kokoustilojen tarve on kasvanut, kun viraston kokoustilat ovat poistuneet käytöstä. Tila olisi 1.9.2022 alkaen mahdollista varata timmi-tilavarauksjärjestelmän kautta. Kahviotilan hinta kaikille (päätös 22.2.2017) on 3 €/h (alv. 0%). Kahviotilaa ei ulkopuoliset voi varata kokoustilaksi pelien ja turnausten ajaksi vaan silloin etuoikeus kahvion käyttöön on jäävuoron varanneella joukkueella.

Varusteparakin koppien käyttäjinä on vakiovuoron saaneita yhdistyksiä. Varusteparakin kopit on kesän 2022 aikana remontoitu. Remontoitujen koppien 13 kpl tilojen hinnoitteluperustana voidaan käyttää neliöhintaa. Koko parakki, joka sisältää myös pienen kuntoiluhuoneen, on ulkomitoiltaan 210 m² ja varsinaisten varustekoppien kokonaisala on 108,6 m². Neliöhinta 35,00 €/m² (alv. 0 %)/kausi kattaa arvioidusta 3500 kWh/vuosi sähkönkulutuksesta puolet. Hinta on arvioitu 20 c /kwh mukaan. Kulutuksen kokonaismäärä on noin 3500 kWh/vuosi. Varusteparakin kopin voi vuokrata vakiovuoron saanut yhdistys, yritys tai muu harrastajajoukko. Jos varustekoppien kysyntä ylittää 13 kpl määrän, suoritetaan arvonta hakijoiden kesken.

Jäähallin mainospaikkoihin on oikeus jäähalliin vakiovuoron saaneilla. Seinämainokset ovat jäähallin katsomon vastapäätä olevalla seinällä valotaulun molemminpuolin olevat kaksi riviä isoille mainoksille ja kaukalon takapäädyssä on tila pienille mainoksille. Kaukalonlaitojen mainokset voi sijoittaa ympäri kaukaloa. Jäämainokset sijoitetaan kenttään ennen jään jäädyttämistä, sillä kesken kauden niitä ei voi lisätä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Myydyistä mainospaikoista listaus 1.9. mennessä liikunta-asiainhoitajalle ja myöhemmin tehdyistä ilmoitus välittömästi ennen mainoksen tuontia jäähallille. Paitsi jäämainos, joka tulee olla jäähallilla kolme viikkoa ennen hallin avautumista jäähän laitettavaksi. Mainosten lopullisen sijoituspaikan määrittävät jäähallin toiminnasta vastaavat. Mainospaikkojen määrä seinillä, kaukalossa ja jäällä on rajallinen. Jos kysyntä ylittää tarjottavien paikkojen määrän, niin suoritetaan arvonta hakijoiden kesken.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset hinnat jäähallin oheistuotteille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja, tilavaraukset, jäähallin vakiovuorolaiset, jäähalli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 90

Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2022 alkaen

HOLDno-2022-352

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Vidman, Sanna Plit-Rehula, Hanna Rapatti, Sanja Pokki
anssi.vidman@hollola.fi, sanna.plit-rehula@hollola.fi, hanna.rapatti@hollola.fi, sanja.pokki@hollola.fi
perusopetuksen rehtori, perusopetuksen rehtori, erityisopetuksen rehtori,
varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Hollolan perusopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2022

Oheismateriaali

- 1 Määräys_OPH_1090_2022_Esiopetuksen_opetussuunnitelman_perusteiden_2014_muuttaminen
- 2 LIITE_Esiopetuksen_opetussuunnitelman_perusteiden_2014_muutokset
- 3 LIITE_Perusopetuksen_opetussuunnitelman_perusteiden_2014_muuttaminen
- 4 Määräys_OPH_1098_2022_Perusopetuksen_opetussuunnitelman_perusteiden_2014_muutos
- 5 Muutokset_perusteisiin_esiopetus_2022

Hollolan kunnan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma otettiin käyttöön Opetushallituksen määräyksen 101/011/2014 mukaisesti vuosiluokkien 1- 6 osalta 1.8.2016, seitsemännen vuosiluokan osalta 1.8.2017 ja kahdeksannen vuosiluokan osalta 1.8.2018. Yhdeksännen vuosiluokan osalta käyttöönotto tapahtui 1.8.2019.

Hollolan hyvinvointivaliokunta on hyväksynyt kokouksessaan 23.6.2021 opetushallituksen määräysten OPH- 5042- 2020 ja OPH- 557- 2021 mukaiset määräykset ja uusi Hollolan kunnan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma tuli voimaan 1.8.2021.

Opetushallitus on antanut 10.5.2022 määräykset perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttamisesta OPH-1098-2022 ja esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttamisesta OPH-1990-2022. Määräysten mukaan tarkastettu paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2022. Määräysten mukaiset muutokset perustuvat lainsäädännössä tapahtuneisiin muutoksiin ja tarkennuksiin.

Määräyksen OPH-1098-2022 muutokset koskevat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 lukuja 2.1 Opetuksen järjestämistä koskevat velvoitteet, 5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä, 5.3 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö, 5.6 Paikallisesti päätettävät asiat ja 8.2 Yhteisöllinen oppilashuolto.

Määräyksen OPH-1090-2022 muutokset koskevat Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 lukuja 2.1 Opetuksen järjestämistä ohjaavat velvoitteet, 3.1 Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet ja 6.2 Yhteisöllinen oppilashuolto.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Hollolassa on yhteinen esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma, jonka rakenne perustuu Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 mukaiseen lukujakoon. Tästä syystä esiopetuksen perusteiden muutokset lukuun 3.1 sijoittuvat paikallisessa opetussuunnitelmassa lukuun 4.2 ja perusteiden luvun 6.2 muutokset paikallisen opetussuunnitelman lukuun 8.2.

Hollolan kunnan esi- perusopetuksen opetussuunnitelmaan esitetään tehtäväksi seuraavat määräysten vaatimat muutokset ja täydennykset. Määräysten mukaiset muutokset ja lisäykset on merkitty punaisella värillä liitteenä olevaan Hollolan kunnan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaan. Poistettavat osuudet ovat yliviivattuina. Muutokset sisältyvät Hollolan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman lukuihin 2, 2.1, 4.2, 5.1, 5.3, 8.2 ja 8.4.1 sekä kansilehteen.

Asiaa ovat valmistelleet vastuualuepäälliköt rehtori Sanna Plit-Rehula, erityisopetuksen rehtori Hanna Rapatti, rehtori Anssi Vidman ja varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää ottaa Opetushallituksen OPH-1098-2022 ja OPH-1090-2022 määräysten mukaiset paikallisesti toteutetut Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmat 1.8.2022 alkaen käyttöönsä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli perusopetuksen rehtori Anssi Vidman.

Tiedoksi

Hyva_rehitorit@hollola.fi, Hyva_toimistotiimi@hollola.fi, varhaiskasvatuspäällikkö, varhaiskasvatuksen asiantutija, tietopalvelusihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 91

Perusopetuksen valmistavan opetussuunnitelman muutokset 1.8.2022 alkaen

HOLDno-2022-353

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Plit-Rehula

sanna.plit-rehula@hollola.fi

perusopetuksen rehtori

Liitteet

1 Valmistavan opetuksen opetussuunnitelma Hollola 1.8.2022

Oheismateriaali

1 Määräys_OPH_1099_2022_Perusopetukseen_valmistavan_opetuksen_opetussuunnitelman_perusteiden_2015_muutos

2 Liite_Perusopetukseen_valmistavan_opetuksen_opetussuunnitelman_perusteiden_2015_muuttaminen

Opetushallitus on antanut 10.5.2022 määräyksen OPH-1099-2022 Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2015 muuttamisesta.

Tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön 1.8.2022 alkaen.

Perusopetuksen valmistavan opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Muutokset koskevat seuraavia valmistavan opetuksen opetussuunnitelman lukuja:

1 Perusopetukseen valmistavan opetuksen lähtökohdat

6.5 Suunnitelma kasvatustieteiden ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

Muutosten osalta valmisteluvastuu on ollut Salpakankaan koulun rehtori Sanna Plit-Rehulalla ja valmistavan opetuksen opettajalla.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä Hollolan kunnan perusopetuksen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman muutokset opetushallituksen määräyksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli perusopetuksen rehtori Anssi Vidman.

Tiedoksi

Hyva_rehtorit@hollola.fi, Hyva_toimistotiimi@hollola.fi, varhaiskasvatuspäällikkö, varhaiskasvatuksen asiantutija, tietopalvelusihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 92

Lukuvuoden työajat 2023 - 2024

HOLDno-2022-357

Valmistelija / lisätiedot:

Joanna Ikonen

joanna.ikonen@hollola.fi

hallintovastaava

Liitteet

1 Lahden perusopetus lv 2023-24

2 Lukuvuoden työ- ja loma-ajat 2023-2024 Hollola

Voimassa olevan perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Työpäiviä vähentävät muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi osuva itsenäisyyspäivä 6.12.2023 sekä vappu 1.5.2024. Koulun alkamispäivän ratkaisee päätöksellään opetuksen järjestäjä. Lukuvuoden koulutyö päätetään voimassa olevan perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Muuten opetuksen järjestäjät voivat itsenäisesti päättää koulujen työ- ja loma-ajoista.

Päijät-Hämeen kuntien sivistystoimialan ohjausryhmän seudullisessa kokouksessa päätettiin, että kunnat linjaisivat lukuvuoden 2023 - 2024 työ- ja loma-ajat mahdollisimman yhteneväisiksi koko Päijät-Hämeen maakunnan osalta. Yhteneväisten työ- ja loma-aikojen sopimisella voidaan ehkäistä ylimääräisten kustannusten syntyminen silloin, kun oppilaita käy muiden kuin oman kuntansa koulussa/oppilaitoksessa. Myös perheiden kannalta eri ikäisten lasten ja nuorten samanaikainen loma-aika on koettu tärkeäksi.

Ehdotus perusopetuksen lukuvuoden 2023-2024 työ- ja loma-ajoiksi on seuraavanlainen;

Lukuvuosi alkaa 9.8.2023

Lukuvuosi päättyy 1.6.2024

Syysloma vk. 43, 21-29-10.2023

Joululoma 23.12.2023-7.1.2024

Talviloma vk. 9, 26.2-3.3.2024

Helatorstain jälkeinen perjantai 10.5.2024 on vapaapäivä

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2023 - 2024 Hollolan kunnan perusopetuksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Asianosaiset: hyvinvoinnin palvelualueen esimiehet, toimistotiimi Tiedoksi:
Asiointipiste Piipahlus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 93

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

8.6.2022 Nuorisovaltuuston pöytäkirja
8.8.2022 Nuorisovaltuuston pöytäkirja
<https://www.hollola.fi/nuorisovaltuusto>

Kirjeet

4.7.2022 OPH; Määräys opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tietojen tallentamisesta
KOSKI-tietovarantoon

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 94

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta keskusteli seuraavista ajankohtaisista asioista:

- strategia 2022-2035 jalkauttamisesta
- varhaiskasvatuksen ja koulujen ruokailujen riittävydestä
- koulukuljetuksista
- uimahalli- ja kuntosalikokeilun markkinoinnista
- harrastamisesta kyläkouluilla
- hyvinvointivaliokunnan syyskuun kokous pääkirjastolla ja lokakuun kokous Pyhäniemen koululla

Tiedoksi

palvelupäällikkö Simolin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§80, §81, §82, §83, §85, §90, §93, §94

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§84, §86, §87, §88, §89, §91, §92

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Faksinumero: 03 880 3474
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.